

# WeMed Prix de la Durabilité Méditerranéenne 2021

## Guide de candidature

Ce document a pour but de vous aider à compléter le processus de candidature au Prix WeMed 2021. Votre candidature sera considérée comme soumise avec succès après avoir téléchargé, renseigné et soumis le **formulaire de candidature officiel du Prix WeMed** (disponible en anglais seulement).

[https://ovt.gencat.cat/gsitgf/AppJava/traint/renderitzar.do?reqCode=inicial&set-locale=ca\\_ES&idServei=ARC037SOLC](https://ovt.gencat.cat/gsitgf/AppJava/traint/renderitzar.do?reqCode=inicial&set-locale=ca_ES&idServei=ARC037SOLC)

Remarque : Le formulaire ne peut être ouvert qu'avec Adobe Reader.

Pour télécharger gratuitement Adobe Reader, veuillez cliquer ici :

<https://get.adobe.com/uk/reader/>

Ce guide comprend :

### **1- Avant de commencer**

Tous les documents nécessaires au processus de candidature.

### **2- Document d'annexe technique (Rapport technique)**

Comment remplir l'annexe technique, qu'il faut nécessairement joindre au formulaire de candidature officiel.

### **3- Formulaire de candidature officiel**

Comment remplir le formulaire de candidature officiel et finaliser ainsi le dépôt de la candidature.

### **4- Informations complémentaires**

FAQ, critères et autres informations complémentaires.

# 1- Avant de commencer !

Afin de remplir le formulaire de candidature, munissez-vous des documents indiqués ci-dessous.

Nous vous conseillons de remplir les documents énumérés ci-dessous avant de commencer à renseigner le **formulaire de candidature officiel**.

## 1- Document d'identification fiscale de l'organisation

Un document indiquant la domiciliation fiscale de l'organisation auprès du système local.

## 2- Document d'identité du Représentant

Une pièce d'identité valide de la personne représentant l'organisation pour le Prix (ex : passeport, carte d'identité).

## 3- Document certifiant la capacité du Représentant

Un document attestant que le Représentant possède la capacité juridique de représenter l'organisation (ex : un document contenant l'organigramme, les statuts de l'entité, une autorisation du PDG, etc.).

## 4- Attestation de compte bancaire

Un document émis par la banque de votre organisation confirmant la propriété du compte bancaire.

## 5- Annexe technique (Rapport technique)

Il s'agit d'un long formulaire complémentaire visant à expliquer tous les détails de votre organisation.

Ce formulaire devra être rempli, puis téléchargé pour être joint au formulaire de candidature officiel.

Vous pouvez voir les questions auxquelles vous devrez répondre en cliquant sur la <http://www.arc.cat/wemedaward/faqs.action> (cliquez sur « Canvi d'idioma » pour voir la page en français).

Veillez suivre ce guide qui vous montrera comment remplir l'annexe technique.

## 2- Annexe technique

L'annexe technique doit être jointe au formulaire de candidature officiel afin de finaliser le dépôt de la candidature. Pour renseigner l'annexe technique, veuillez suivre les étapes ci-dessous. Vous pouvez enregistrer le formulaire et continuer à le remplir plus tard, avant de procéder au dépôt final de la candidature.

1- Cliquer sur le lien : [www.arc.cat/wemedaward/](http://www.arc.cat/wemedaward/) et cliquer sur le drapeau pour choisir la langue de préférence.

2- Créer un compte

Créer un nouvel utilisateur  
Je ne me souviens plus du mot de passe  
Assistance/Aide

Cliquez sur « Créer un nouvel utilisateur », entrez les informations demandées et enregistrez.

Vous recevrez un e-mail avec un mot de passe qu'il vous sera possible de modifier.

3- Remplir la rubrique « Identification »

Identification	Économie	Environnement	Social	Présentation
----------------	----------	---------------	--------	--------------

Dans la rubrique « Informations de base sur l'entreprise durable », « Date officielle du début d'activité » désigne la date à laquelle l'organisation a été légalement enregistrée.

Si vous postulez pour « Entreprise en phase de démarrage », la date à laquelle l'entreprise a été légalement enregistrée ne doit pas remonter à plus de 3 ans. Pour les candidats « Entreprise en phase de croissance », la date doit remonter à au moins 3 ans.

De plus, le nombre maximum d'employés autorisé est de 250.

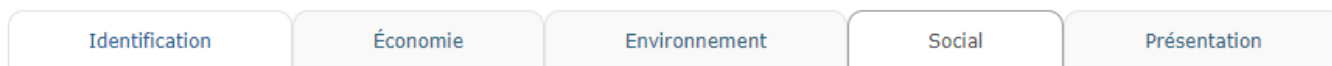
4- Remplir la rubrique « Économie »

Identification	Économie	Environnement	Social	Présentation
----------------	----------	---------------	--------	--------------

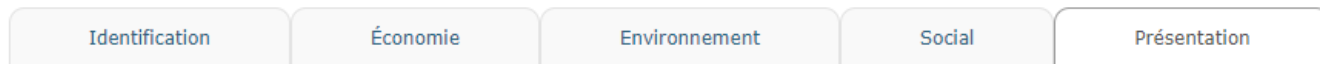
5- Remplir la rubrique « Environnement »

Identification	Économie	Environnement	Social	Présentation
----------------	----------	---------------	--------	--------------

## 6- Remplir la rubrique « Social »



## 7- Remplir la rubrique « Présentation »



## 8- Générer l'annexe technique

 **GÉNÉRER L'ANNEXE TECHNIQUE**

Cela téléchargera un document PDF contenant toutes les informations que vous avez saisies.

Une fois signé, ce document sera prêt à être téléchargé sur le formulaire de candidature officiel, que vous trouverez en cliquant sur « Procédures GENCAT ».

## 9- Signer l'annexe technique

Cette étape sera considérée comme terminée dès lors que vous aurez joint une image de votre signature sur le formulaire.

Si pour une raison quelconque, cela s'avère impossible, vous pouvez effectuer les opérations suivantes :

Après avoir téléchargé le document, ajoutez-y votre signature numérique à l'aide d'Adobe Reader, sinon, vous pouvez imprimer le document à télécharger, le signer à la main, le scanner et l'enregistrer.

### 3- Formulaire de candidature officiel WeMed

Une fois que les documents requis sont prêts, y compris l'annexe technique remplie et téléchargée, vous pouvez continuer à remplir le formulaire de candidature officiel. Malheureusement ce formulaire est disponible seulement en anglais, mais ce guide vous aidera à terminer cette étape.

1- Cliquer sur le lien :

[https://ovt.gencat.cat/gsitgf/AppJava/traint/renderitzar.do?reqCode=inicial&set-locale=ca\\_ES&idServei=ARC037SOLC](https://ovt.gencat.cat/gsitgf/AppJava/traint/renderitzar.do?reqCode=inicial&set-locale=ca_ES&idServei=ARC037SOLC)

2- Passer à l'anglais (cliquez sur « en »)



Le sélecteur de langue est situé dans le coin supérieur droit de la page.

3- Télécharger le formulaire

1 Download the form      2 Fill in, validate and save      3 Send for processing and receive confirmation of receipt

Download the form

4- Ouvrir le formulaire avec Adobe Reader

Please wait...

If this message is not eventually replaced by the proper contents of the document, your PDF viewer may not be able to display this type of document.

You can upgrade to the latest version of Adobe Reader for Windows®, Mac, or Linux® by visiting <http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2.html>.

For more assistance with Adobe Reader visit <http://www.adobe.com/support/products/acroreader.html>.

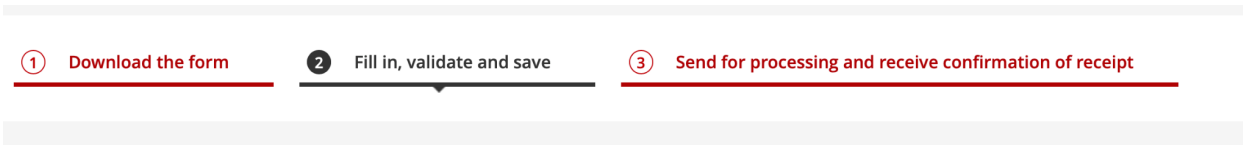
Windows is either a registered trademark or a trademark of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries. Mac is a trademark of Apple Inc., registered in the United States and other countries. Linux is the registered trademark of Linus Torvalds in the U.S. and other countries.

Si vous visualisez cela sur votre document, cela signifie que vous n'utilisez pas une version mise à jour d'Adobe Reader. Le document ne doit être rempli qu'avec une version mise à jour d'Adobe Reader.

C'est le bon document.

Si Adobe demande l'autorisation de se connecter au site web Gen.Cat, veuillez cliquer sur « Allow (Autoriser) ».

## 5- Remplir le formulaire



### Identification data of the person, institution or entity requesting

Indicate type of applicant

Natural person  Legal person

Veuillez sélectionner « Legal Person ». Cela s'applique à toutes les organisations légalement enregistrées.

### Identification data of the legal entity

Name of corporation

Type of identification document

- Company's tax identification number
- Foreign corporation number

Identification number

Identification data of the representative of the legal entity

Pour « Type of Identification Document », veuillez sélectionner « Foreign Corporate Number ».

Cela s'applique à toutes les organisations qui ne sont pas enregistrées en Catalogne.

Lors de la sélection du Pays d'origine, la liste peut apparaître en catalan. Dans ce cas, voici la traduction pour votre pays :

Algérie > Algèria

Égypte > Egipte  
Israël > Israël  
Jordanie > Jordània  
Liban > Líban  
Maroc > Marroc  
Tunisie > Tunísia  
Palestine > Cisjordània i Gaza/Palestina

La même chose peut se produire avec la liste « Type de route ». Voici les principales traductions :

Avenue > Avinguda                      Bâtiment > Edifici  
Rue > Carrer                              Boulevard > Passeig  
Route > Carretera                      Place > Plaça

## WeMed Mediterranean Sustainability Award 2021

---

### Attached documentation

---

Attach the following files:

<input type="checkbox"/> Technical Annex (PDF generated by the participation form and signed)	<i>required</i>	<input type="button" value="Attach"/>	<input type="button" value="Delete"/>	<input type="button" value="View"/>
<input type="checkbox"/> Tax identification document of the applicant entity	<i>required</i>	<input type="button" value="Attach"/>	<input type="button" value="Delete"/>	<input type="button" value="View"/>
<input type="checkbox"/> Identity card of the entity representative	<i>required</i>	<input type="button" value="Attach"/>	<input type="button" value="Delete"/>	<input type="button" value="View"/>
<input type="checkbox"/> Documentation accrediting the powers with which the representative of the entity acts	<i>required</i>	<input type="button" value="Attach"/>	<input type="button" value="Delete"/>	<input type="button" value="View"/>
<input type="checkbox"/> Certificate of bank account ownership	<i>required</i>	<input type="button" value="Attach"/>	<input type="button" value="Delete"/>	<input type="button" value="View"/>

---

Téléchargez les 5 documents préparés en amont.

Vérifiez que la taille TOTALE des 5 documents ne dépasse pas 5 MB.

Formulaire de candidature officiel PDF : 1 MB

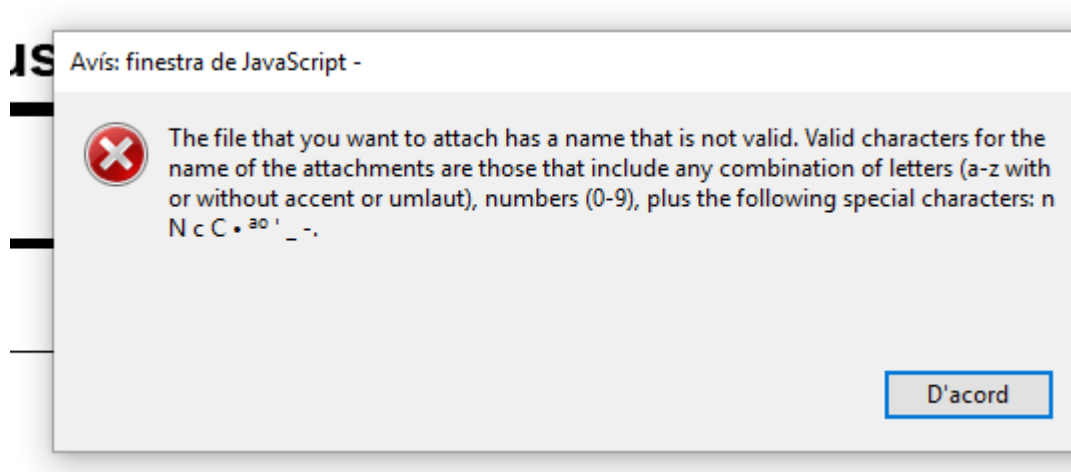
- Annexe technique (formulaire [www.arc.cat/wemedaward](http://www.arc.cat/wemedaward)) : 500KB
- Document d'identification fiscale de l'organisation : 200KB
- Document d'identité du représentant : 200KB
- Document certifiant la capacité du Représentant : 3MB
- Attestation de compte bancaire : 200KB

\*Conseil : À l'adresse suivante, vous pouvez trouver des outils en ligne qui vous aident à réduire la taille des PDF si nécessaire :

[https://www.ilovepdf.com/compress\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/compress_pdf)



Si lorsque vous essayez de joindre les documents, le message suivant apparaît :



Assurez-vous que le nom du fichier ne comporte pas d'espaces vides (Par exemple, renommer le fichier comme « Annexe\_technique » au lieu de « Annexe technique »).

Enfin, vous devez accepter les conditions de protection des données :

I accept the terms

Indicate the type of application that you want to perform:

Submission through digital certificate  Submission not through digital certificate

Check

Unlock

Comme votre organisation n'est probablement pas enregistrée en Catalogne et ne possède pas de certificat numérique, veuillez sélectionner « Submission NOT through digital certificate ».

La vérification de l'identité du candidat au moyen d'une signature numérique ou d'une signature manuscrite envoyée par lettre recommandée est normalement obligatoire. Toutefois, en raison des circonstances exceptionnelles causées par la pandémie COVID-19, le Secrétariat technique remplacera cette étape par un appel vidéo consistant à vérifier l'identité de l'individu représentant l'entité candidate, au cas où cette entité aurait été sélectionnée comme finaliste dans sa sous-catégorie.

## 6- Soumettre le formulaire

① Download the form    ② Fill in, validate and save    ③ Send for processing and receive confirmation of receipt

Step 3.1 Select and send

- Locate the validated form you have saved on your computer.

**Browse...** **Submit**

Write a name with which we will identify your procedure from now on. You can modify it at any time in your private area.

Personal code

(This may take a few seconds)


Téléchargez le document.

Sélectionnez un « Personal Code » qui servira d'identifiant pour votre projet.

## 7- Conserver l'accusé


WeMed Mediterranean Sustainability Award 2021 [← Back](#)

① Download the form    ② Fill in, validate and save    ③ Send for processing and receive confirmation of receipt

 The form has been sent correctly.

- mportant: If you have not signed the form electronically, download and print the acknowledgment of receipt. We will contact you shortly to verify your identity by telephone or videoconference.

Procedure code (ID):	<b>B95LB2RVB</b>
Register number:	<b>9015 - 12658 / 2021</b>
Register date:	<b>25/05/2021 13:15:49</b>

 [Download the acknowledgement of receipt](#)

Une fois le formulaire finalisé, vous recevrez ce message de confirmation. Cliquez sur « [Download the acknowledgment of receipt](#) ».

Vous recevrez ensuite un document PDF contenant les détails de la candidature déposée.

## WeMed Mediterranean Sustainability Award 2021

---

### Acknowledgment of receipt of the application

---

The application form has been submitted successfully

- **File sent:** FormulariARC0378QLC210525130717.pdf
- **Summary\*:** 361fe7e3ee378b6b85c323d37cc63876bd9a7e51e22cd83ff02da6f98df27bbb

Important: If you have not signed the form electronically, download and print the acknowledgment of receipt. We will contact you shortly to verify your identity by telephone or videoconference.

\* In order to ensure that this acknowledgment of receipt corresponds reliably to the documents delivered, a summary of these is included, calculated using cryptographic algorithms.

### General details

---

Procedure code (ID)	Registration number	Date of registration
B951B2RVB	9015-12658/2021	25/05/2021 13:15:49

---

### Reminders

---

The Generalitat de Catalunya provides you with different channels to check the status of this procedure:

- By internet at the address <http://web.gencat.cat/en/tramita> o <http://www.gencat.cat/canalempesa>
- By phone by calling 012.

It is advisable to print or save the application locally so that you have a record of the data you have written and the identification numbers on this page so that you can make inquiries about the status of the procedure.

---

Veillez conserver ce document.

## 4- Informations complémentaires

1- Foire aux Questions :

<https://www.wemedaward.org/more-info.html>

2- Site web du Prix WeMed

[www.WeMedAward.org](http://www.WeMedAward.org)

3- Contact / Assistance

Téléphone : + 34 935 538 784

[info@WeMedAward.org](mailto:info@WeMedAward.org)